

湖州职业技术学院教职工因私出国（境）审批表

姓名	性别	出生年月	政治面貌
所在学院 (部门)	所聘岗位		
职务 / 职称	联系方式		
证件类型	<input type="checkbox"/> 普通护照 <input type="checkbox"/> 往来港澳通行证 <input type="checkbox"/> 往来台湾通行证		
申请事项	出国(境)时间	年 月 日至 年 月 日 (为期 天)	
	出国(境)事由		
	前往国家(地区) (含过境地点)		
	同行人员	<input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 配偶 <input type="checkbox"/> 子女 <input type="checkbox"/> 其他:	
	出国(境)经费来源	<input type="checkbox"/> 自费 <input type="checkbox"/> 非自费 (请注明资助方):	
	本人承诺严格遵守国家相关法律法规及学校规定使用因私出国(境)证件。 回国(境)10日内将证照交学校集中保管(针对湖职院办〔2018〕21号文件中规定有关人员)。		
本人签名:		年 月 日	
所在学院 (部门) 意见	1. 已进行行前谈话; 2. 能够做到每半年谈话一次 (如出行半年以上); 其他: 负责人签字: 公章: 年 月 日		
人事处 意见	负责人签字: 公章: 年 月 日		
借用个人因私 证件日期	借用时间: 年 月 日 借用人签字: 归还时间: 年 月 日 归还人签字:		

备注: 申请人要如实填写因私出国（境）事项，所在学院（部门）负责审核。